



# Kostenoverzicht e-depot

November 2019

Opgesteld door Regionaal Archief Alkmaar ten behoeve van project E-depot'18	
Datum	18-11-2019
Versie	0.4 (def. Concept)
Auteurs	Daniëlle van Mourik

# Inhoud

Basiskosten en uitgangspunten .....	3
Opname.....	4
1. Standaard archiefwaardige informatieobjecten overbrengen naar het e-depot.....	4
1.1 Overbrengen van te bewaren digitale archieven naar het e-depot.....	4
1.2 Vervroegd overbrengen van te bewaren digitale archieven.....	4
1.3 Uitplaatsen van te vernietigen digitale archieven (langer te bewaren dan 10 jaar) .....	4
1.4 Uitplaatsen van te bewaren digitale archieven .....	4
1.5 Uitplaatsen van zaken via een koppeling naar het e-depot.....	4
1.6 Uitsluitend opnemen van overgedragen of uitgeplaatste informatieobjecten in het e-depot .....	4
2. Specifieke archiefwaardige informatieobjecten in het e-depot plaatsen .....	5
2.1 Opnemen van websites in het e-depot.....	5
2.2 Opnemen van videotulen in het e-depot .....	5
2.3 Bewerken van digitaal archief voorgaand aan opname in het e-depot .....	5
Beheer .....	6
3. Beheren van informatieobjecten in het e-depot.....	6
3.1 Regulier beheer van informatieobjecten in het e-depot.....	6
3.2 Vernietiging van uitgeplaatste informatieobjecten.....	6
3.3 Preservering reeds opgenomen informatieobjecten e-depot.....	6
3.4 Manipulatie van reeds opgenomen informatieobjecten in het e-depot (incidentele wijzigingen) .....	6
3.5 Het overplaatsen van informatieobjecten naar een ander e-depot .....	6
Beschikbaar stellen .....	7
4. In het e-depot opgenomen Informatieobjecten raadplegen.....	7
4.1 Raadplegen via de website van het RAA.....	7
4.2 Raadplegen via de bronapplicatie.....	7
4.3 Raadplegen via viewers.....	7
4.4 Informatieobjecten beschikbaar stellen als open data sets.....	7
Ontwikkeling.....	8
5. Het ontwikkelen van functionaliteiten .....	8
5.1 Het realiseren van een koppeling tussen bronsysteem en het e-depot.....	8
5.2 Het ontwikkelen van functionaliteiten voor opname en beschikbaarstellen .....	8
6. Hybride archief.....	8
6.1-6.6 Opnemen, beheren en beschikbaar stellen.....	8

## Basiskosten en uitgangspunten

Tijdens het overleg van het Algemeen Bestuur op 27-09-2017 is het volgende vastgesteld; de kosten die gepaard gaan met het gebruik van het e-depot, zijn in totaal in 4 categorieën verdeeld, namelijk:

- De opslag van informatieobjecten
- Het beheren en beschikbaar stellen van de informatieobjecten via de DAM
- Het aansluiten van de organisaties op het e-depot
- Projectmatige (versnelde) overbrenging naar het e-depot

Aan deze categorieën zijn de volgende kosten gekoppeld:

1	Opslag van informatieobjecten in het e-depot	€1500 per terabyte/per organisatie
2	Beschikbaar stellen van de informatieobjecten via de DAM	€3500 per terabyte/per organisatie
3	Beheren informatieobjecten en doorontwikkeling e-depot	Verrekend in de gemeenschappelijke regeling
4	Het aansluiten van de organisaties op het e-depot	Afhankelijk van de te verrichten werkzaamheden. Kosten voornamelijk voor organisatie.

Naast deze categorieën, onderscheiden wij ook projectmatige werkzaamheden die bijdragen aan de doorontwikkeling van het e-depot.

5	Het ontwikkelen van specifieke functionaliteiten voor het e-depot	Afhankelijk van de te verrichten werkzaamheden en het aantal organisaties dat kan profiteren van het eindproduct.
---	---	---

Bovenstaande bedragen zijn opgenomen in de Gemeenschappelijke Regeling en zijn kosten die structureel worden betaald. Een deel van de producten en diensten die worden omschreven in de Producten- en dienstencatalogus, vallen binnen deze bedragen. Hieronder staat verder toegelicht welke producten en diensten binnen de gemeenschappelijke regeling vallen, welke niet en welke afweging daarbij is gemaakt. De uitgangspunten bij deze toelichting zijn:

- producten en diensten waar meerdere organisatie van profiteren, kunnen toegerekend worden naar de gemeenschappelijke regeling. Deze vallen onder categorie 3.
- aan maatwerk (c.q. het gebruik en het ontwikkelen van functionaliteiten voor 1 organisatie) zijn per definitie extra kosten verbonden. Deze kosten vallen onder categorie 5.
- Als het gaat om het leveren van producten en diensten voor uitgeplaatste archieven dan zijn hier in de regel extra kosten aan verbonden. De kosten die het RAA maakt, worden doorberekend aan de organisatie. Dit gaat altijd in overleg met de opdrachtgever.
- Alle bedragen die worden genoemd zijn exclusief BTW.

**NB: Wanneer een organisatie gebruik wil maken van de producten en de diensten die het RAA levert, wanneer deze geen onderdeel is van de gemeenschappelijk regeling, dan zal er periodiek een rekening worden opgemaakt op basis van bovenstaande Basiskosten en uitgangspunten.**

## Opname

### 1. Standaard archiefwaardige informatieobjecten overbrengen naar het e-depot

1.1	Overbrengen van te bewaren digitale archieven naar het e-depot	Deze kosten vallen binnen de gemeenschappelijke regeling.
1.2	Vervroegd overbrengen van te bewaren digitale archieven	Deze kosten vallen binnen de gemeenschappelijke regeling.
1.3	Uitplaatsen van te vernietigen digitale archieven (langer te bewaren dan 10 jaar)	<p>Aan het uitplaatsen van te vernietigen digitale archieven zijn extra kosten verbonden. Het gaat hier om kosten voor:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De opslag (zie bovenstaande tabel)</li><li>- Het uitvoeren van de vernietiging.</li></ul> <p>Voor het uitvoeren van de vernietiging wordt een offerte opgemaakt. Wanneer deze akkoord is bevonden, worden de werkzaamheden uitgevoerd. De kosten zullen bestaan uit uren voor het uitvoeren van de selectie en advisering, en voor het uitvoeren van de daadwerkelijke vernietiging. De gemaakte kosten zullen dan worden doorberekend.</p>
1.4	Uitplaatsen van te bewaren digitale archieven	<p>Aan het uitplaatsen van te bewaren digitale archieven zijn extra kosten verbonden. De bestaan uit:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Opslagkosten (zie tabel bij Basiskosten en uitgangspunten)</li><li>- Opname van de informatieobjecten</li></ul>
1.5	Uitplaatsen van zaken via een koppeling naar het e-depot	<p>Alle kosten die worden gemaakt in het kader van:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Het maken van de koppeling (aan de kant van organisatie)</li><li>- De ingest</li><li>- Beheer en toegang</li></ul> <p>Zullen worden doorberekend aan de organisatie, tenzij deze kosten kunnen worden toegerekend naar de gemeenschappelijke regeling.</p>
1.6	Uitsluitend opnemen van overgedragen of uitgeplaatste informatieobjecten in het e-depot	<p>Deze kosten vallen binnen de gemeenschappelijke regeling. Wanneer het gaat om het opnemen van uitgeplaatste informatieobjecten, dan zijn er extra kosten aan verbonden. Het gaat hier om:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Opslagkosten (zie tabel Basiskosten en uitgangspunten).</li><li>- Het uitvoeren van preserveringsmaatregelen</li><li>- Het uitvoeren van de vernietiging (indien het gaat om te vernietigen materiaal)</li></ul>

## 2. Specifieke archiefwaardige informatieobjecten in het e-depot plaatsen

2.1	Opnemen van websites in het e-depot	<p>Aan het opnemen van websites in het e-depot zijn geen kosten verbonden wanneer deze websites aan het RAA worden overgedragen. Het opnemen van de websites valt dan onder de Gemeenschappelijke Regeling.</p> <p>Wanneer blijkt dat er specifieke functionaliteiten ontwikkeld moeten worden voor de ontsluiting van deze informatieobjecten (c.q. het uitvoeren van maatwerk ten behoeven van 1 organisatie), zijn hier wel extra kosten aan verbonden (deze kosten vallen onder categorie 5, Basiskosten en uitgangspunten). Deze kosten zijn afhankelijk van het project. Voordat het project van start gaat, zal het RAA op aanvraag een offerte opstellen. Wanneer de offerte is goedgekeurd door de aanvrager, gaan de werkzaamheden van start.</p>
2.2	Opnemen van videotulen in het e-depot	<p>Aan het opnemen van videotulen in het e-depot zijn geen kosten verbonden wanneer deze aan het RAA worden overgedragen. Het opnemen van de videotulen valt dan onder de Gemeenschappelijke Regeling.</p> <p>Wanneer blijkt dat er specifieke functionaliteiten ontwikkeld moeten worden voor de ontsluiting van deze informatieobjecten (c.q. het uitvoeren van maatwerk ten behoeven van 1 organisatie), zijn hier wel extra kosten aan verbonden (deze kosten vallen onder categorie 5, Basiskosten en uitgangspunten). Voordat het project van start gaat, zal het RAA op aanvraag een offerte opstellen. De hoogte van het bedrag, is afhankelijk van het project. Wanneer de offerte is goedgekeurd door de aanvrager, gaan de werkzaamheden van start.</p>
2.3	Bewerken van digitaal archief voorgaand aan opname in het e-depot	<p>Aan deze dienst zijn extra kosten verbonden. Het RAA stelt een offerte op voor de uren die het ordenen van het archief in beslag neemt. De hoogte van het bedrag is afhankelijk van de kosten die het RAA maakt.</p>

## Beheer

### 3. Beheren van informatieobjecten in het e-depot

3.1	Regulier beheer van informatieobjecten in het e-depot	<p>Wanneer het overgedragen informatieobjecten betreft, dan valt het beheer onder de gemeenschappelijke regeling en zijn er geen extra kosten aan verbonden.</p> <p>Wanneer het uitgeplaatst archiefmateriaal betreft, dan worden er extra kosten in rekening gebracht. Het monitoren van de data is kosteloos. Wanneer blijkt dat er op basis van de monitoring acties volgen, dan worden hiervoor extra kosten gerekend. Mocht het zo zijn dat deze acties voor meerdere organisaties uitgevoerd moeten worden, dan worden de kosten toegerekend naar de kosten die vallen onder de gemeenschappelijke regeling. De hoogte van het bedrag hangt af van de werkzaamheden die moeten worden verricht.</p>
3.2	Vernietiging van uitgeplaatste informatieobjecten	<p>Het vernietigen van archiefmateriaal gebeurt uitsluitend bij uitgeplaatste informatieobjecten. Voor het vernietigen worden daarom extra kosten in rekening gebracht. Wanneer de informatieobjecten bij het RAA worden aangeleverd, dan heeft de gemeente deze al gewaardeerd (de bewaartermijn en vernietigingsjaar zijn opgenomen in de metadata). Het RAA maakt de vernietigingslijst op en verzorgt de daadwerkelijke vernietiging. De hoogte van het bedrag hangt af van de omvang van het vernietigen archief. Het RAA stelt daarom een offerte op. Na goedkeuring worden de werkzaamheden uitgevoerd.</p>
3.3	Preservering reeds opgenomen informatieobjecten e-depot	<p>Hier zijn geen kosten aan verbonden, tenzij het gaat om uitgeplaatste archieven. Hierbij wordt er gekeken naar de hoeveelheid bewerkingen en voor welke datasets deze nodig zijn. Op basis hiervan wordt een offerte opgemaakt. Dit geldt eveneens voor datasets die preservering-op-maat behoeven.</p>
3.4	Manipulatie van reeds opgenomen informatieobjecten in het e-depot (incidentele wijzigingen)	<p>Hier zijn geen kosten aan verbonden, tenzij het gaat om uitgeplaatste archieven. Hierbij wordt er gekeken naar de hoeveelheid bewerkingen en voor welke datasets deze nodig zijn. Op basis hiervan wordt een offerte opgemaakt.</p>
3.5	Het overplaatsen van informatieobjecten naar een ander e-depot	<p>Deze kosten zijn voor de aanvrager en hangen af van de tijd en de werkzaamheden die nodig zijn om een export te realiseren en om deze over te zetten naar een andere e-depotvoorziening.</p>

## Beschikbaar stellen

### 4. In het e-depot opgenomen Informatieobjecten raadplegen

4.1	Raadplegen via de website van het RAA	De opslag van raadpleegkopieën, voor het daadwerkelijk kunnen raadplegen van de informatieobjecten in het e-depot, valt onder de gemeenschappelijke regeling. Hier zijn daarom geen extra kosten aan verbonden. Gaat het om het raadplegen van uitgeplaatst archief, dan worden er kosten per TB berekend (zie hiervoor Basiskosten en uitgangspunten).
4.2	Raadplegen via de bronapplicatie	Het raadplegen via de bronapplicatie is alleen mogelijk wanneer er een koppeling wordt gemaakt tussen het e-depot en de bronapplicatie waarmee deze functionaliteit wordt ondersteund. Het ontwikkelen van een dergelijke koppeling is in principe op kosten van de aanvrager. De kosten hangen af van de afspraken die er zijn met de leverancier van de bronapplicatie en de inzet die van het RAA wordt gevraagd. Hiervoor zal een offerte opgesteld worden.
4.3	Raadplegen via viewers	Indien de viewer moet worden ontwikkeld, dan zijn hier kosten aan verbonden. De hoogte van het bedrag hangt af van het feit of de viewer specifiek voor 1 organisatie ingezet kan worden, of breder toepasbaar is (zie hiervoor 5.2 Opnemen en beschikbaarstellen ontwikkelen). Het raadplegen via een viewer an sich is kosteloos.
4.4	Informatieobjecten beschikbaar stellen als open data sets	Hier zijn geen kosten aan verbonden, mits het geen maatwerk betreft.

# Ontwikkeling

## 5. Het ontwikkelen van functionaliteiten

5.1	Het realiseren van een koppeling tussen bronsysteem en het e-depot	Het RAA levert de aansluitvoorwaarden bij het realiseren van een koppeling. Het daadwerkelijk realiseren van de koppeling, zijn kosten die voor de aanvrager zijn.
5.2	Het ontwikkelen van functionaliteiten voor opname en beschikbaarstellen	<p>Wanneer het gaat om het opnemen en beschikbaarstellen van overgedragen archief, dan zijn hier geen kosten aan verbonden anders dan die van de gemeenschappelijke regeling. Blijkt echter dat het gaat om maatwerk, dan worden er wel extra kosten berekend. De kosten zijn afhankelijk van:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- De handelingen die nodig zijn om de dataset op te nemen</li><li>- De handelingen die nodig zijn om de dataset beschikbaar te stellen</li><li>- Of de eindproducten voor meer organisaties geschikt zijn of niet</li></ul> <p>Het RAA stelt een offerte op (op basis van wat?). Wanneer deze akkoord is, zullen de werkzaamheden van start gaan.</p>

## 6. Hybride archief

6.1-6.6	Opnemen, beheren en beschikbaar stellen	Voor hybride archief gelden de kosten en de afwegingen zoals hierboven beschreven. Bij het overbrengen en/of uitplaatsen van hybridearchieven komen daar echter de opslagkosten voor het fysieke deel bij. Deze zijn €25 per strekkende meter/per jaar.
---------	---	---